

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ administracija skelbia atranką Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ darbuotojo – direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareigoms užimti (1 etatas, 40 val. per savaitę) nuo 2019 m. vasario 1 d. Atranka vykdoma vadovaujantis Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ konkursų direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams bei vyriausiojo buhalterio pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. gruodžio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-115. Atrankos būdas - pokalbis.

Informacija pretendents.

Mokyklos pavadinimas: Kaišiadorių lopšelis-darželis „Žvaigždutė“.

Pareigybės pavadinimas: direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.

Darbo krūvis - 40 valandų per savaitę.

Darbo sutartis – neterminuota.

Konkursą skelbia: Kaišiadorių lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, įmonės kodas 190502861, adresas: Kęstučio g. 22, LT-56121, Kaišiadorys

Konkursas skelbiamas direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigoms užimti, 1 etatu.

Pareigybės grupė – įstaigos vadovo pavaduotojas.

Pareigybės lygis – A2.

Pareigybės paskirtis – nepedagoginių darbuotojų veiklos kryptių, darbų, užduočių ir materialinių išteklių naudojimo planavimas bei kontrolė. Viešųjų pirkimų organizavimas, civilinės ir priešgaisrinės saugos organizavimas, pastatų priežiūra.

Darbo pobūdis:

1. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja aptarnaujančio personalo darbą Kaišiadorių lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“, supažindina darbuotojus su priešgaisrinės saugos, darbų saugos, civilinės saugos reikalavimais, organizuoja civilinės saugos mokymus ir tvarko dokumentus;
2. vykdo pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą ir apskaitą;
3. tvarko viešųjų pirkimų dokumentus ir atlieka viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
4. veda derybas su įvairiais materialinių išteklių bei paslaugų tiekėjais, inicijuoja sutarčių sudarymą;
5. laiku ir teisingai pildo buhalterinius dokumentus;
6. kontroliuoja ekonomišką materialinių vertybių naudojimą;
7. planuoja ir organizuoja savo veiklą, priima sprendimus;
8. analizuoja, sistemina ir vertina ūkio darbo rezultatus;
9. tvarko nelaimingų atsitikimų tyrimų dokumentus.

Pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus teisės aktus;

3. gebėti savarankiškai vykdyti darbo pobūdį atitinkančias funkcijas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba, rengti dokumentus;
4. orientavimasis kainose paslaugų ir prekių rinkoje;
5. gerai dirbti kompiuteriu (MS Office Word, Excel), naudotis internetu;
6. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
7. gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje;
8. savarankiškai planuoti, organizuoti atsakingos srities veiklą.

Privalumai:

1. analitinis mąstymas;
2. ekonominių optimistinių ir pesimistinių prognozių sudarymas, biudžeto planavimo įgūdžiai;
3. Viešųjų pirkimų įstatymo bei prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų organizavimo išmanymas;
4. žinios civilinės, priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų išmanymas;
5. geri informacinių technologijų naudojimosi įgūdžiai (Multimedia, Microsoft Office);
6. geri dokumentų valdymo įgūdžiai;
7. įstaigos vykdomos veiklos darbo ypatumų žinojimas;
8. vairuotojo pažymėjimas ir galimybė naudotis asmeniniu transportu.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse (1 priedas);
- užpildytą pretendento anketą (2 priedas);
- gyvenimo aprašymą;
- savo asmeninių privalumų sąrašą;
- išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Iki 2019 m. sausio 10 d. pretendentai dokumentus gali pristatyti:

- el. paštu: egleraud@gmail.com arba darzelis.zvaigzdute@kaisiadorys.lt
- asmeniškai;
- registruotu laišku adresu: Kęstučio g. 22, LT-56121, Kaišiadorys.

Pokalbis vyks 2019 m. sausio 15 d. 14.00 val. Kaišiadorių lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“.

Daugiau informacijos telefonu – (8 610) 38268.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos t.y. nuo 2018-12-28 iki 2019-01-10, darbo dienomis, nuo 9.00 iki 15.00 val.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti gražinami pretendentui.

Pretendentų atrankos būdas: atranka pagal pateiktus dokumentus.

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami asmeniškai telefonu iki 2019 m. sausio 14 d. ir kviečiami pokalbiui.

Darbo užmokestis: pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198). Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 4,5 baziniu dydžiu.

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el.paštas)

Kaišiadorių lopšelio –darželio „Žvaigždutė“
Direktorei Eglei Raudeliūnienei

PRAŠYMAS

DĖL LEIDIMO DALYVAUTI KONKURSE DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO IR BENDRIESIEMS REIKALAMS PAREIGOMS UŽIMTI

2018 m. _____
Kaišiadorys

Prašau leisti dalyvauti konkurse Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareigoms (1 etatas) užimti.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

(vardas, pavardė)

(parašas)

PRETENDENTO ANKETA

_____ (data)

_____ (sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____

(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Įstaiga, kuriai pateikiama anketa Kaišiadorių lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

3. Pretenduojama Kaišiadorių lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytame lopšelyje-darželyje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas lopšelyje-darželyje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

_____ (jeigu taip – nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia Jums eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte, taip pat pareigas šios anketos 3 punkte nurodytoje lopšelyje-darželyje?

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turbinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą?

_____ (jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? _____

8. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)?

_____ (jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

9. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

_____ (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įstaigos vadovo pareigas)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi. Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data

Žyma apie pretendento atitiktį reikalavimams, kurie paminėti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo 13 punkte _____

Direktorius _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data